प्रधानाचार्य चयन परीक्षा 2026 — Documents Checklist

उत्तर प्रदेश शिक्षा सेवा चयन आयोग (UPESSC), प्रयागराज | विज्ञापन संख्या 08/2026 | अशासकीय सहायता प्राप्त विद्यालय (बालक 1318 + बालिका 157 = 1475 पद)

Source: Official Notification 08/2026 — Para 2, 3, 7, 11, 13.5, परिशिष्ट (Appendix) 1–3

महत्वपूर्ण तिथियाँ

विवरण	दिनांक
OTR / ऑनलाइन आवेदन प्रारंभ	23/10/2026
शुल्क जमा करने व आवेदन की अंतिम तिथि	22/11/2026
आवेदन में संशोधन (Correction) की अंतिम तिथि	25/11/2026
लिखित परीक्षा	07/01/2027

A — फ़ॉर्म भरने से पहले: Scan करके तैयार रखें

☐ पासपोर्ट फ़ोटो — JPG/JPEG, साइज़ 10 KB – 100 KB (Para 2.13)

☐ हस्ताक्षर — सफ़ेद पृष्ठभूमि पर scan, JPG/JPEG, साइज़ 10 KB – 100 KB (Para 2.13)

☐ नीचे दिए सभी प्रमाण-पत्रों की scan copy — PDF format, प्रत्येक 20 KB – 200 KB (Para 2.14)

☐ हाईस्कूल प्रमाण-पत्र (जन्म तिथि के लिए केवल यही मान्य होगा — Para 2.10)

☐ इंटरमीडिएट अंक-पत्र व प्रमाण-पत्र

☐ स्नातक — प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष के अंक-पत्र + उपाधि (Degree)

☐ B.Ed अंक-पत्र + उपाधि

☐ स्नातकोत्तर (PG) — प्रथम व द्वितीय वर्ष के अंक-पत्र + उपाधि (50%+ अनिवार्य)

☐ अनुभव प्रमाण-पत्र — परिशिष्ट-2 प्रारूप में (विवरण Section C में)

ध्यान दें: फ़ॉर्म केवल English में भरा जाएगा (Para 2.11)। Final Submit के बाद श्रेणी, उप-श्रेणी, जन्म तिथि और लिंग (Gender) में कोई बदलाव नहीं होगा — Submit से पहले हर entry दो बार जाँचें (Para 2.4)। सभी 1475 पद अनारक्षित हैं, इसलिए आरक्षण/जाति प्रमाण-पत्र की आवश्यकता नहीं है (Para 6-क)। परीक्षा शुल्क ₹2,000 सभी वर्गों के लिए समान है।

B — फ़ॉर्म भरने के बाद संभालकर रखें

☐ शुल्क भुगतान की रसीद (Payment Receipt) — भुगतान बैंक पुष्टि के बाद ही मान्य (Para 3.3–3.4)

☐ Final Submit किए गए आवेदन-पत्र की 3 प्रतियाँ print करके रखें (Para 2.16)

☐ OTR Registration Number / Login विवरण सुरक्षित नोट करें

☐ ग़लती रह जाए तो 25/11/2026 तक Correction का अवसर मिलेगा; शुल्क किसी दशा में वापस नहीं होगा

C — अनुभव प्रमाण-पत्र (सबसे महत्वपूर्ण — अभी से प्रक्रिया शुरू करें)

अनुभव प्रमाण-पत्र **परिशिष्ट-2 के निर्धारित प्रारूप** में होगा। इस पर जारीकर्ता कार्यालय का पत्रांक व दिनांक अंकित होना अनिवार्य है, और साक्षात्कार के समय **मूल प्रति** अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी (Para 7 टिप्पणी, Para 13.5)।

☐ प्रारूप में ये विवरण भरे होंगे: विद्यालय का नाम/पता/जनपद/मंडल, मान्यता का स्तर (हाईस्कूल/इंटर), मान्यता देने वाली संस्था, विद्यालय वित्तसहित (Aided) या वित्त-विहीन

☐ अभ्यर्थी का नाम, पदनाम (प्रवक्ता / सहायक अध्यापक) व विषय

☐ प्रथम नियुक्ति के चयन/अनुमोदन आदेश का पत्रांक व दिनांक

☐ प्रथम नियुक्ति तिथि व कार्यभार ग्रहण (Joining) तिथि — ______ से ______ तक

☐ वेतनमान / देय वेतन, और कार्यरत अवधि (______ वर्ष ______ माह ______ दिन)

☐ हस्ताक्षर व मुहर: प्रधानाचार्य, प्रबंधक/प्रबंध संचालक, वित्त एवं लेखा अधिकारी, जिला विद्यालय निरीक्षक (DIOS)

☐ प्रति-हस्ताक्षर: संयुक्त शिक्षा निदेशक / मंडल स्तर के सक्षम अधिकारी (पत्रांक व दिनांक सहित)

☐ केंद्रीय विद्यालयों के संबंध में "सक्षम स्तर" का तात्पर्य क्षेत्रीय अधिकारी (Regional Officer) से है (Para 7 टिप्पणी-2)

☐ जारीकर्ता कार्यालय का पत्रांक व दिनांक अंकित हो

समय की चेतावनी: पुराने विद्यालय से अनुभव प्रमाण-पत्र बनवाने तथा DIOS कार्यालय व मंडलीय प्रति-हस्ताक्षर में समय लग सकता है। फ़ॉर्म तो समय पर भर दें, परंतु प्रमाण-पत्र की प्रक्रिया अभी से शुरू कर दें ताकि साक्षात्कार तक मूल प्रति तैयार रहे।

D — साक्षात्कार (Interview) के दिन ले जाने वाले दस्तावेज़

नियम (Para 13.5): नीचे के सभी दस्तावेज़ों की स्व-प्रमाणित (Self-attested) छायाप्रतियों के **2 अलग-अलग Set** + सत्यापन हेतु सभी **मूल (Original)** दस्तावेज़ साथ ले जाएँ। दस्तावेज़ पूरे न होने पर साक्षात्कार संभव नहीं होगा।

☐ 1. ऑनलाइन आवेदन-पत्र की स्व-प्रमाणित 2 प्रतियाँ

☐ 2. हाईस्कूल अंक-पत्र व प्रमाण-पत्र (2-2 प्रतियाँ)

☐ 3. इंटरमीडिएट अंक-पत्र व प्रमाण-पत्र (2-2 प्रतियाँ)

☐ 4. स्नातक — प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्ष अंक-पत्र + उपाधि (2-2 प्रतियाँ)

☐ 5. B.Ed अंक-पत्र + उपाधि (2-2 प्रतियाँ)

☐ 6. स्नातकोत्तर — प्रथम व द्वितीय वर्ष अंक-पत्र + उपाधि (2-2 प्रतियाँ)

☐ 7. अनुभव प्रमाण-पत्र — मूल प्रति + स्व-प्रमाणित प्रति (परिशिष्ट-2) — सभी अनुभवों के

☐ 8. अनापत्ति प्रमाण-पत्र (NOC) — मूल प्रति + स्व-प्रमाणित प्रति (यदि वर्तमान में कार्यरत हैं तो वर्तमान नियोक्ता से; Para 11.1)

☐ 9. दिव्यांगता प्रमाण-पत्र की 2 प्रतियाँ — केवल यदि लागू हो (परिशिष्ट-1 प्रारूप)

☐ 10. शपथ-पत्र — 2 प्रतियाँ (परिशिष्ट-3 प्रारूप)

☐ 11. अंतिम शिक्षा संस्थान का चरित्र प्रमाण-पत्र (2 प्रतियाँ)

☐ 12. दो संभ्रांत व्यक्तियों द्वारा प्रदत्त चरित्र प्रमाण-पत्र (2-2 प्रतियाँ)

☐ 13. शपथ-पत्र — किसी न्यायालय में वाद लंबित होने/न होने और दंडित होने/न होने के संबंध में

E — सिर्फ़ यदि लागू हो

☐ दिव्यांग अभ्यर्थी: प्रमाण-पत्र परिशिष्ट-1 के निर्धारित प्रारूप में हो और पद हेतु चिह्नांकित उप-श्रेणी से संबंधित हो (Para 11.9)

☐ नाम/जन्म तिथि में भिन्नता हो तो: जन्म तिथि के लिए केवल हाईस्कूल प्रमाण-पत्र ही मान्य — उसी के अनुसार फ़ॉर्म भरें (Para 2.10)

नोट: यह checklist आधिकारिक विज्ञापन 08/2026 के आधार पर बनाई गई है। किसी बिंदु पर संदेह हो तो आयोग की वेबसाइट www.upessc.up.gov.in पर दिया User Manual देखें या आयोग से संपर्क करें — सहायता: 0532-2466851, upesscprayagraj@gmail.com। | DCrateJob.in